



INVENTARIO DE CONCENTRACIÓN

FONDO: UTSLP Universidad Tecnológica de San Luis Potosí
 SECCIÓN: 1S Rectoría , 4C Recursos Humanos, 1C Legislación
 SUBSECCIÓN:
 SERIE: 4C.10 , 4C.9 , 1S.0.1, 1S.0.4, 1C.1 ,1C.2
 SUBSERIE: 1S.0.1.1 Minutario, 1S.0.1.2 Dependencias de Gobierno Estatal, 1S.0.1.3 Dependencias de Gobierno Federal

FECHA DE RECEPCIÓN: 05-abr-13
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 13-mar-18

CLASIFICACIÓN	NUMERO DE CAJA	N° DE EXPEDIENTE CONSECUTIVO	TITULO DEL EXPEDIENTE	N° DE FOJAS	PERIODO DE TRAMITE (FECHAS EXTREMAS)	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIA DOCUMENTAL EN CONCENTRACIÓN	ACCESO DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA		
						A	L	C	F		P	R	C
UTSLP/4C.10/01/2003(1 DE 2)	1	1	Manual de Procedimientos 2003 1 de 2	577	01/01/2003 al 31/12/2003	X	X			Permanente	X		
UTSLP/4C.10/01/2003(2 DE 2)	1	2	Manual de Procedimientos 2003 2 de 2	566	01/01/2003 al 31/12/2003	X	X			Permanente	X		
UTSLP/4C.9/01/2003	1	3	Manual de Organización 2003	135	01/01/2003 al /31/12/2013	X	X			Permanente	X		
UTSLP/4C.9/01/2004	1	4	Manual de Organización 2004	213	24/06/2004 al 31/12/2004	X	X			Permanente	X		
UTSLP/1S.0.1.1/01/2006	1	5	Minutario 2006	452	01/01/2006 al 31/12/2006	X				10años	X		
UTSLP/1S.0.1.1/01/2007	1	6	Minutario 2007	551	01/01/2007 al 31/12/2007	X				10años	X		
UTSLP/1S.0.1.1/01/2008	1	7	Minutario 2008	515	01/01/2008 al 31/12/2008	X				10años	X		
UTSLP/1S.0.1.2/01/2008	2	1	SEGE 2008	243	01/01/2008 al 31/12/2008	X				10 años	X		
UTSLP/1S.0.1.2/01/2009	2	2	SEGE 2009	282	01/01/2009 al 31/12/2009	X				10 años	X		
UTSLP/1S.0.1.2/01/2009	2	3	Mimutario 2009	452	01/01/2009 al /31/12/2009	X				10 años	X		
UTSLP/1S.0.1.3/01/2009	2	4	CGUTYP 2009	305	01/01/2009 AL 31/12/2009	X				10 años	X		
UTSLP/4C.9/01/2009	2	5	Manual de Organización 2009	192	01/08/2009 al 31/12/2009	X	X			Permanente	X		
UTSLP/4C.9/01/2009	2	6	Manual de Organización - Rectoría 2009	24	01/01/2009 al 31/12/2009	X				Permanente	X		
UTSLP/1S.0.4/01/2009	2	7	Revisión de la Administración 2009	131	01/01/2009 al 31/12/2009	X				10años	X		
UTSLP/1S.0.4/01/2010	2	8	Revisión de la Administración 2010	96	01/01/2010 al 31/12/2010	X	X			Permanente	X		
UTSLP/4C.9/01/2011	2	9	Manual de Organización 2011	218	01/08/2011 al 31/12/2011	X	X			Permanente	X		
UTSLP/1.C.1/01/2007-2008	2	10	Ley de Transparencia y Acceso a la Info.	225	01/01/2007 al 31/12/2008	X	X			10 años	X		
UTSLP/1C.2/01/2008	2	11	Lineamientos para la gestión de archivos administrativos y resguardo de la información	239	01/01/2008 al 31/12/2008	X	X			10 años	X		
UTSLP/1S.0.1.2/01/2008	3	1	SEGE 2008	243	01/01/2008 al 31/12/2008	x				10 años	x		
UTSLP/1S.0.1.2/01/2009	3	2	SEGE 2009	282	01/01/2009 al 31/12/2009	x				10 años	x		
UTSLP/1S.0.1.1/01/2009	3	3	Minutario 2009	452	01/01/2009 al /31/12/2009	x				10 años	x		
UTSLP/1S.0.1.3/01/2009	3	4	CGUTYP 2009	305	01/01/2009 AL 31/12/2009	x				10 años	x		
UTSLP/4C.9/01/2009	3	5	Manual de Organización 2009	192	01/08/2009 al 31/12/2009	x	x			Permanente	x		
UTSLP/4C.9/01/2009	3	6	Manual de Organización - Rectoría 2009	24	01/01/2009 al 31/12/2009	x				Permanente	x		
UTSLP/1S.0.4/01/2009	3	7	Revisión de la Administración 2009	131	01/01/2009 al 31/12/2009	x				10 años	x		
UTSLP/1S.0.4/01/2010	3	8	Revisión de la Administración 2010	96	01/01/2010 al 31/12/2010	x				10 años	x		
UTSLP/4C.9/01/2011	3	9	Manual de Organización 2011	218	01/08/2011 al 31/12/2011	x	x			Permanente	x		
UTSLP/1.C.1/01/2007-2008	3	10	Ley de Transparencia y Acceso a la Info.	225	01/01/2007 al 31/12/2008	x	x			10 años	x		
UTSLP/1C.2/01/2008	3	11	Lineamientos para la gestión de archivos administrativos y resguardo de la información	239	01/01/2008 al 31/12/2008	x	x			10 años	x		
UTSLP/1S.0.1.1/02/2012 /1-2	4	1	Minutario 2012	704	01/01/2012 al 31/12/2012	x				10 años	x		
UTSLP/1S.0.1.1/02/2012 /2-2	4	2	Minutario 2012	345	01/01/2012 al 31/12/2012	x				10 años	x		
UTSLP/1S.0.1.2/01/2012	4	3	Correspondencia 2012	307	01/01/2012 al 31/12/2012	x				10 años	x		
UTSLP/4C.9/01/2012	4	4	Manual de Organización 2012	232	01/08/2012 al 31/12/2012	x	x			Permanente	x		
UTSLP/1S.0.1.3/01/2012	4	5	CGUTyP 2012	314	01/01/2012 al 31/12/2012	x				10 años	x		
UTSLP/1S.0.4/01/2012	4	6	Revisión de la Administración 2012	236	01/01/2012 al 31/12/2012	x				10 años	x		
UTSLP/1S.0.1.2/01/2012	4	7	SEGE 2012	348	01/02/2012 al 31/12/2012	x				10 años	x		
UTSLP/1S.0.1.1/02/2013 /1-2	4	8	Minutario 2013	725	01/01/2013 al 31/12/2013	x				10 años	x		
UTSLP/1S.0.1.1/02/2013 / 2 - 2	5	1	Minutario 2013	599	01/01/2013 al 31/12/2013	x				10 años	x		
UTSLP/1S.0.1.2/01/2013	5	2	Correspondencia 2013	354	01/01/2013 al 31/12/2013	x				10 años	x		



INVENTARIO DE CONCENTRACIÓN

FONDO: UTSLP Universidad Tecnológica de San Luis Potosí
 SECCIÓN: 1S Rectoría , 4C Recursos Humanos, 1C Legislación
 SUBSECCIÓN:
 SERIE: 4C.10 , 4C.9 , 1S.0.1, 1S.0.4, 1C.1 ,1C.2
 SUBSERIE: 1S.0.1.1 Minutario, 1S.0.1.2 Dependencias de Gobierno Estatal, 1S.0.1.3 Dependencias de Gobierno Federal

FECHA DE RECEPCIÓN: 05-abr-13
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 13-mar-18

CLASIFICACIÓN	NUMERO DE CAJA	N° DE EXPEDIENTE CONSECUTIVO	TITULO DEL EXPEDIENTE	N° DE FOJAS	PERIODO DE TRAMITE (FECHAS EXTREMAS)	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIA DOCUMENTAL EN CONCENTRACIÓN	ACCESO DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA		
						A	L	C	F		P	R	C
UTSLP/1S.0.1.2/01/2013	5	3	SEGE 2013	328	01/02/2013 al 31/12/2013	x				10 años	x		
UTSLP/1S.0.1.2/01/2014	5	4	SEGE 2014	289	01/02/2014 al 31/12/2014	x				10 años	x		
UTSLP/1S.0.1.3/01/2013	5	5	CGUTyP 2013-2014	295	01/01/2013 al 31/12/2014	x				10 años	x		
UTSLP/1S.0.4/01/2013	5	6	Revisión de la Administración 2013-2014	614	01/01/2013 al 31/12/2014	x				10 años	x		
UTSLP/1S.0.1.2/01/2014	5	7	Correspondencia 2014	285	01/01/2013 al 31/12/2013	x				10 años	x		
UTSLP/1S.0.1.1/02/2014 / 1 - 2	5	8	Minutario 2014	709	01/01/2014 al 31/12/2014	x				10 años	x		
UTSLP/1S.0.1.1/02/2014 /2-2	5	9	Minutario 2014	270	01/01/2014 al 31/12/2014	x				10 años	x		
UTSLP/4C.9/01/2015	5	10	Manual de Organización 2015	231	01/08/2015 al 31/12/2015	x	x			Permanente	x		

El presente inventario consta de (2) hojas y ampara la cantidad de (47) expedientes de los años de (2003-2015) contenidos en un total de (5) cajas con un peso aproximado de (20) kilogramos c/u.

Responsable del Archivo de Concentración Remitente

Vo. Bo. Titular del Área Productora de la Documentación

Coordinadora de Archivos

Lic. Claudia Edith Martínez Mejía
 Coordinadora de Rectoría

C.P. Leonor Rivera Pérez
 Rectora

Tec. Martha Leticia Zavala Rodríguez
 Jefa de Oficina de Programación y Presupuesto